



*Професионална гимназия по туризъм
"Алеко Константинов", гр. Баня*

ул. Александър Стамболийски 13, Тел.: Директор: +359 2 9977098, Зам. директор: +359 2 9977223,
Счетоводство: +359 2 9972490, Email: pgt.Bankja@abv.bg, [http:// www.pgt.bankya.com](http://www.pgt.bankya.com)

УТВЪРЖДАВАМ:

.....
ИНЖ. Д. КОЛЕВА - ВАСЕВА
ДИРЕКТОР НА ПГТ ГР.БАНКЯ

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПГ ПО ТУРИЗЪМ „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ“ – ГР. БАНКЯ

за учебната 2021/2022 година

Годишният план е приет с решение от заседание на Педагогическия съвет, взето с Протокол № 14/14.09.2021 г. и е утвърден със Заповед №901/14.09.2021 г. на директора на ПГ по туризъм „Алеко Константинов“ – гр. Баня.

I. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

През учебната 2020/2021 година в училището се обучават 419 ученици, разпределени в 19 паралелки в дневна форма. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Общият среден успех на училището за учебната 2020/2021 година е Мн. добър (4,57), като резултатите от НВО и ДЗИ са съизмерими с резултатите на областно и национално ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището. Педагогическите специалисти и учениците се включват активно в образователни, културни и социални инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво. Осъществяват се дейности, свързани както с образователната дейност, така и широк спектър от извънкласни и извънучилищни дейности.

Приоритет в дейността на училището е качествено обучение по всички учебни предмети и постигане на добри резултати на ДЗИ, които са съизмерими с резултатите на местно и национално ниво, както следва:

Резултати от ДЗИ:

Резултатите на училището на ДЗИ е на средно ниво. Добър (4,31) е средният успех от всички ДЗИ, който е по-висок от успеха през уч. 2019/2020 г. Разликата между ДЗИ и вътрешното оценяване е в полза на вътрешното оценяване.

В ПГ по туризъм „Алеко Константинов“ – гр.Банкя работят 32 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 95% от педагогически специалисти.

В процеса на обучение особено внимание се отделя на стимулиране интереса на учениците към овладяване на книжовния български език като основна предпоставка за успешно възприемане на учебното съдържание по всички учебни предмети. Голямо значение за учениците в гимназиалния етап има и изучаването на предметите от професионалната подготовка, в т.ч. и обучението по чужд език. Утвърждава се тенденцията за постоянно нарастване качеството на подготовката на завършващите средно образование. Голяма роля за качествената урочна работа има педагогическият екип на училището – високо квалифицирани учители, прилагащи съвременни методи на обучение и възпитание в работата си.

Удовлетворяващо е представянето на учениците на състезания и конкурси на различни нива, както и включването им в различните извънкласни дейности, с които се цели учениците да получат възможност за лична и творческа изява, да се впишат в училищната среда.

Наложеният се стил на екипност в работата и положителното отношение на училищното ръководство към училищния персонал, партньорството с родители и заинтересовани страни и институции са също фактори, които определят положителната характеристика на училището и добрия му имидж.

Горепосочените положителни резултати предопределят целите и посоките на развитие за периода 2020/2024 година, като се отчетат и състоянието на училището и на външната среда.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на ПГ по туризъм „Алеко Константинов“ – гр.Баня се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

1. Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
2. Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
3. Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
4. Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
5. Успешно приобщаване на ученици със СОП.
6. Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
7. Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
8. Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
9. Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
10. Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.
11. Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

1. Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив, което рефлектира върху бюджета на училището и осигуряването на ЗНПР за всички учители, води до съкращения на работни места.
2. Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват несериозно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.
3. Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.
4. Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите на родителските срещи.
5. Застаряващ педагогически екип – средна възраст над 55 години.
6. Недостатъчна активност на методически объединения и училищни комисии.
7. Необходимост от подобряване на материалната база – осветление, вътрешен ремонт на сградата.

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2021/22 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО СТРАТЕГИЧЕСКАТА РАМКА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И УЧЕНОТО В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ (2021 – 2030) И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.

2. Осъществяване на дейността на ПГ по туризъм „Алеко Константинов“ – гр.Банкя в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.

3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.

4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.

5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществения съвет към училището.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на ПГ по туризъм „Алеко Константинов“ – гр.Банкя в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.

2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.

Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.

Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№		Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1		2	3	4	5	6
	1. Изпълнение на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (приет с ПМС № 100 от 08.06.2018 г.)					
1.1		Изготвяне на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: Мерки за превенция и ограничаване на отпадането; Действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.	Септември 2021г.	Училищен психолог	Брой на ученици, преждеременно напуснали образователната система.	
	2. Изпълнение на Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030)					
2.1		Осъществяване на обучение по учебни планове за профили и професии съобразно потребностите и интересите на учениците и възможностите на училищната институция	2021-2022	Директор		
2.2		Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание	2021-2022	Директор, пед. специал.		
2.3		Утвърждаване на ученическото самоуправление	2021-2022	Директор		
2.4		Екологична култура и навици за здравословен начин на живот	2021-2022	Директор, пед. специал.		
2.5		Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците	2021-2022	Директор, пед. специал.		
2.6		Подкрепа за личностното развитие на учениците	2021-2022	Уч. психолог		

3. Изпълнение на Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021 – 2030)						
3.1		Изготвени годишни план-програми за БДП. Актуализиран План за действие за БДП.	Септември 2021	Директор		
3.2		Изпълнени мерки за подобряване обучението на ученици по БДП.	2021-2022г.	Зам. директори		
3.3		Изпълнени извънкласни инициативи по БДП за ученици	2021-2022г.	Зам. директори		
		Изпълнени кампанийни инициативи в областта на БДП, насочени към ученици.	2021-2022г.	Зам. директори		
		Активизиране на дейността на училищната комисия в развитието на средата за обучение по БДП и прилежащата пътна инфраструктура и организация на движението в непосредствена близост до училището.	2021-2022г.	Директор		
		Правилен подбор на учебен материал, съобразен с изискванията на МОН и учебната програма по БДП за съответните паралелки.	Септември 2021г.	Директор		
4. Изпълнение на национални програми за развитие на средното образование						
4.1		Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, регистри, информационни системи, портали и онлайн образователни услуги	Бюджет на НП

4.2		Дейности по НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“, модул „Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	обезпечаване с уреди, прибори, пособия, стъклария, реактиви и други консумативи, необходими за провеждане на практически дейности по учебни предмети	Бюджет на НП
4.3		Дейности по НП „Ученически олимпиади и състезания“, модул „Осигуряване на обучение на талантиливи ученици за участие в ученическите олимпиади“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Разработени проекти за участие в олимпиадата по ГО	Бюджет на НП
4.4		Дейности по НП „Без свободен час в училище“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	100% осигурено заместване на отсъстващи педагогически специалисти	Бюджет на НП
4.5		Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП
5. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми (напр. за подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на предходната учебна година)						
5.1		Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.	Октомври 2021	Учителите в осми клас	Картотека	Не е необходимо
5.2		Картотекиране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа.	Октомври 2021	Учителите по предмети	Картотека	Не е необходимо

5.3		Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2021/2022 година	Учителите по предмети	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
5.4		Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и ДЗИ и провеждане на пробно НВО и ДЗИ.	Учебна 2021/2022 година	Учителите по предметите от НВО и ДЗИ	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
5.5		Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2021/2022 година	Класни ръководители	Брой отсъствия – оценки	Не е необходимо
5.6		Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебна 2021/2022 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо
5.7		Промяна в образователната дейност на учителите: – ежедневно планиране на урочната дейност; – задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.; – разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др.	Учебна 2021/2022 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо
5.8		Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Учебна 2021/2022 година	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо

2. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1	2	3	4	5	6
1.Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез приважване дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС	1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището				
	1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	м. 09	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09	Директор	Планове	Не е необходимо
	1.1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.	м. 10	Зам. директори	Училищна програма, осигурено заместване	Не е необходимо
	1.1.4. Изготвяне и заверка на планове за ЧК, програми за РПП и РП	м. 09	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.5. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директорите съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на директора, ЗДУД и ЗДАСД	Не е необходимо
	1.1.6. Изготвяне на: • график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите;	м. 09 м. 02	Заместник директори	Училищни документи	Не е необходимо

	• график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; • седмичното разписание за първия/втория учебен срок.				
1.1.7. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището.	През учебната година	Директор	Самооценка	Училищен бюджет	
1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование					
1.2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
1.2.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, КДД	Училищен бюджет	
1.2.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
1.2.5. Анализ на резултатите от входно ниво по БЕЛ и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски	м. 09	Учители по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо	
1.3. Осъществяване на държавен план-прием					
1.3.1. Изготвяне на предложение за държавен план-прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо	

	1.3.2. Дейности по осъществяване на план-приема.	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо
	1.3.3. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	м. 02	Работна група	План-прием	Училищен бюджет
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	2.1. Гражданско образование				
	2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.2. Целенасочена възпитателна работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
	2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: • функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект; • правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; • здравна култура и здравословен начин на живот.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници: откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, национален	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България, изпращане на випуск 2022 и др.				
	2.2. Ученическо самоуправление				
	2.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния парламент при организиране и осъществяване дейността на училището.	През учебната година	Класни ръководители, училищен психолог	Дейности на УП	Не е необходимо
	2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	През учебната година	Училищен психолог	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот				
	2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори и по време на ранното полово съзряване.	През учебната година	Учител по БЗО	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.3. Обучения: • по безопасност на движението; • за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари;	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	• поведение при кризи и екстремни ситуации.				
	2.3.4. Съвместни дейности с РИОСВ и НПО за придобиване на екологична култура у учениците	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.5. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Целеви средства
	2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците				
	2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците				
	2.5.1. Сформиране на екипи подкрепа за личностно развитие на учениците. Осигуряване изпълнението на изготвените планове за подкрепа.	През учебната година	Координатор, училищен психолог, участници в екипите	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изявени дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година	Учители, училищен психолог	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	2.5.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изявени дарби чрез допълнително материално стимулиране.	През учебната година	Зам. директори	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа:	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	• мерки за превенция и ограничаване на отпадането; • действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.				
3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.	3.1. Извънкласни и извънучилищни форми				
	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта
	3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	През учебната година	Заместник директори	Проекти	Не е необходимо
	3.1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и мероприятия.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие				
	3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	ЗДУД, ЗДУПД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	3.2.3. Модернизиране на базата по проекти	През учебната година	Директор	Изпълнение на проекта	Бюджет на проекта

	3.2.3. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.	През учебната година	Ръководител направление ИКТ	Брой камери	Училищен бюджет
	3.2.4. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“.	През учебната година	Ръководител направление ИКТ	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бю
	3.2.5. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.2.6. Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки чрез изпълнение на НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“.	През учебната година	Учители по природни науки	Резултати в края на учебната година	Бюджет на НП
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти	4.1. Квалификация на педагогическите специалисти				
	4.1.1. Изготвяне на портфолио и личен план за развитие, в съответствие с професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.	IX, X 2021 г.	Учители	Портфолио, планове	Училищен бюджет
	4.1.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, участия в квалификационни форми, кредити	Училищен бюджет
	4.1.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики	5.1. Взаимодействие с родителите				
	5.1.1. Структуриране и дейност на обществения съвет.	През учебната година	Директор		Училищен бюджет
	5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семество“: - укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; - установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.1.3. Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите: - при организиране на училищни дейности; - в процеса на кариерното информирание, ориентиране и развитие; - при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище. 5.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
5.2. Взаимодействие с институции					

	5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	5.3. Присъствие на училището в общественото пространство				
	5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	Камелия Иванова	Сайт на училището	Училищен бюджет
	5.3.3. Издигане авторитета на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	През учебната година	Директор	Медийно отразяване	Училищен бюджет

3. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА
1.	Разглеждане работата на комисията по приема и разпределение на учениците по паралелки.	м. септември 2021 г.	инж. Д. Колева – Васева Й.Димитрова инж. А. Дякова
2.	Записване на ученици, успешно положили приравнителни изпити.	постоянен	Й. Димитрова инж. А. Дякова
3.	Актуализиране на Етичния кодекс на училищната общност, Правилника за дейността на училището, Правилника за вътрешния трудов ред, Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, Програмата за превенция на ранното напускане на училище, Програма за предоставяне на равни	м. септември 2021 г.	училищно ръководство, училищен психолог

	възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи, Механизъм за противодействие на училищния тормоз и разработване на Мерки за работа в условията на COVID-19 и др.		
4.	Определяне състава на методични обединения и училищни комисии, съгласно решение на ПС.	м.септември 2021 г.	училищно ръководство
5.	Изготвяне и приемане на План за квалификационната дейност с приложени правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната и продължаваща квалификация, Годишния план на училището и Училищна програма и план за образователна интеграция на етническите малцинства.	м.септември 2021 г.	училищно ръководство, училищен психолог
6.	Определяне на координатор и екипи за подкрепа на личностно развитие в училището.	м.септември 2021 г.	училищно ръководство, училищен психолог
7.	Приемане на училищните учебни планове и учебни програми за РПП и РП за учебната 2021/2022 г.	02.09.2021 г.	училищно ръководство, учители
8.	Изготвяне на седмичното разписание за I-ви и II-ри учебен срок.	14.09.2021г. 29.01.2022г.	Й. Димитрова инж. А. Дякова К. Иванова
9.	Изготвяне на дневен режим и график за провеждане на учебни занятия през I-ви и II-ри учебен срок по класни стаи.	14.09.2021г. 29.01.2022г.	Й. Димитрова инж. А. Дякова
10.	Изготвяне на графици за консултиране на ученици и родители, за провеждане на контролните и класните работи, за дежурство на учителите.	м. септември 2021 г. м. януари 2022 г.	училищно ръководство, учители
11.	Утвърждаване програмите и спортните дейности за организиране и провеждане на учебния час за спортните дейности в училище.	02.09.2021 г.	училищно ръководство, учители
12.	Определяне на класните ръководители.	02.09.2021 г.	училищно ръководство, учители
13.	Сключване договори за провеждане на учебна и производствена практика.	м. септември 2021 г.	инж. Д. Колева - Васева, инж. А. Дякова
14.	Изготвяне на Списък-Образец № 1.	м. септември 2021 г.	инж. Д. Колева - Васева, инж. А. Дякова Й. Димитрова Цв. Миланова
15.	Изработване на план за контролна дейност на директор и зам. директори.	м. септември 2021 г.	инж. Д. Колева - Васева,

			инж. А. Дякова Й. Димитрова
16.	Преглед и проверка на училищната документация. а/ лични картони б/ електронен дневник	м.декември, февруари, юли м. септември, февруари, юли	инж. Д. Колева - Васева, Й. Димитрова инж. Д. Колева - Васева, Й. Димитрова
17.	Утвърждаване списък на ученици, които ще получават стипендии.	м.октомври 2021 г. м. февруари 2022 г.	Цв. Миланова
18.	Организиране и провеждане на: а/ поправителни сесии б/изпити с ученици в СФО в/държавни изпити (зрелостни, квалификационни) г/приравнителни изпити	м. май, м.юли, м.септември 2022 г. м. януари-февруари, м. април- май, м. юни, м. юли, м.септември 2022 г. м. януари, май, юни, август, септември 2022г. целогодишно	Й. Димитрова Й. Димитрова инж. А. Дякова, Й. Димитрова инж. А. Дякова
19.	Разясняване съдържанието на националните изпитни програми за придобиване на II и III СПК.	м. октомври 2021 г.	инж. А. Дякова
20.	Провеждане на родителско-учителски срещи.	м.септември 2021 г., януари 2022 г., май 2022 г.	инж. Д. Колева – Васева кл. ръководители
21.	Изготвяне и приемане от ПС на предложението за план-приема за учебната 2022/2023 година.	м. декември 2021 г.	инж. Д. Колева – Васева
22.	Изготвяне на план-график за подготовка на МТБ за новата учебна година.	м. април 2022 г.	инж. Д. Колева – Васева, инж. А. Дякова, Й. Димитрова Цв. Миланова

23.	Изготвяне на заявка за задължителната училищна документация за приключване на учебната 2021/2022 г.	м.януари 2022 г.	Й. Димитрова
24.	Изготвяне на заявка за задължителната училищна документация за започване на учебната 2022/2023 г.	м. март 2022 г.	Й. Димитрова
25.	Кандидатстване и участие в проекти по програми на МОН, ЕС и др.	целогодишно	инж. Д. Колева – Васева, инж. А. Дякова, Й. Димитрова
26.	Участие в срещи и семинари, организирани от браншови организации, асоциации, научни институти, базови обекти за новостите в професиите, изучавани в училището.	целогодишно	инж. Д. Колева - Васева, инж. А. Дякова, учители
27.	Провеждане на инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана на всички ученици, педагогически и непедагогически персонал.	целогодишно	Комисия за безопасни условия на възпитание, обучение и труд
28.	Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие - Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво. - Създаване на условия за повишаване на квалификацията (вкл. финансови) - за придобиване на следдипломна квалификация, за придобиване на ПКС и др.	целогодишно	инж. Д. Колева - Васева, Учители
29.	Участие на ученици в олимпиади, кулинарни изложби, конкурси, състезания и др.	целогодишно	инж. Д. Колева – Васева, инж. А. Дякова, Й. Димитрова, учители
30.	Организиране и честване на патронния празник на училището, национални и традиционни празници, и бележити дати.	целогодишно	инж. Д. Колева - Васева, зам. директори, учители
31.	Съвместна работа с Ученическия съвет и Обществения съвет.	целогодишно	инж. Д. Колева - Васева

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ (приложение към годишния план)

VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
	м. септември 2021г.	1. Запознаване с указанията на МОН за провеждане на учебната 2021/2022 година и промените в нормативната уредба. 2. Избор на секретар на Педагогическия съвет за учебната 2021/2022 г. 3. Приемане на: - Правилник за дейността на училището. - Годишен план за дейността на училището. - Училищните учебни планове и учебни програми за РПП и РП. - Формите на обучение. - Програма за превенция на ранното напускане на училище. - Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи. - План за квалификационната дейност. - Модулите за организиране и провеждане на учебния час за спортните дейности в училище. - Актуализация на училищната политика и единните училищни правила във връзка с Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите на предучилищното и училищното образование – приема се на Общо събрание. - Училищна програма и план за образователна интеграция на ученици от етническите малцинства. - Мерки за работа в условия на COVID-19 - приема се на Общо събрание. - Списък-Образец № 1. - Седмично разписание за I-ви учебен срок. - Дневен режим и график за провеждане на учебни занятия през I-ви и II-ри учебен срок. - График за консултиране на ученици и родители през I – ви уч.срок. - График за дежурства на учителите за I-ви уч. срок.	

		- План за контролна дейност на директор и зам. директори. - Отчет на комисията по приема на ученици за учебната 2021/2022 година. - Информация за избора на учебници за XII клас. - Приемане на правила за работа на екип за подкрепа за личностно развитие. 4. Определяне на класните ръководители, видовете и състава на комисиите и методичните обединения за учебната 2021/2022 година. 5. Обсъждане на процеса по приобщаващо образование в ПГТ.	
м. октомври 2021г.	1. Доклад на комисията за учениците, които ще получават стипендии през I-вия учебен срок за учебната 2021/2022 година. 2. Мерки за предотвратяване на отсъствията по неуважителни причини в училище. 3. Резултати от установяване на входно ниво на учениците и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати. 4. Приемане на график за класните и контролни работи за I-ви учебен срок. 5. Запознаване със списъка на освободените ученици от часовете по физическо възпитание и спорт. 6. Информирание на колектива за проучване нивата на тормоз и насилие и употребата на ПАВ в ПГТ. 7. Приемане на училищен план за насърчаване и повишаване на грамотността.		
м. ноември 2021г.	1. Разглеждане на дисциплината на учениците. 2. Анализ на здравната дейност в ПГТ. 3. Приемане на доклад и план за действие във връзка с резултатите от проведено проучване за нивата на тормоз и насилие в ПГТ . 4. Приемане на доклад и план за действие във връзка с превенцията на употреба на ПАВ в ПГТ.		
м. декември 2021г.	1. Приемане на график за изпитната сесия – м. януари за учениците от самостоятелна форма на обучение. 2. Изготвяне на предложение за план-прием за учебна 2022/2023.		
м. януари 2022г.	1. Тематичен ПС „Класният ръководител – фактор за успешно взаимодействие между училището и семейството“. 2. Доклад на класните ръководители за проведените родителско-учителски срещи през първия учебен срок на учебната 2021/2022 г. 3.Разглеждане на дисциплината на учениците в ПГ по туризъм «Алеко Константинов» - град Баня .		

м. февруари 2022г.	1. Доклад на класните ръководители за резултатите от обучението на учениците през първия срок на учебна 2021/2022 г. 2. Приемане на: - Седмично разписание за II-ри учебен срок. - График за провеждане на учебни занятия през II-ри учебен срок. - График за консултиране на ученици и родители през II-ри учебен срок. - График за дежурства на учителите за II-ри учебен срок. - Приемане на мерки за работа с изоставащи ученици.	
м. март 2022г.	1. Тематичен ПС на тема „Критерии, показатели и инструменти за самооценяване на качеството на предоставяното образование“. 2. Анализ на дейността и резултатите от обучението през първия учебен срок на учебната 2021/2022 г. 3. Анализ на резултатите от предприетите мерки за намаляване броя на отсъстващите ученици. 4. Приемане на график за изпитната сесия на учениците в самостоятелна форма на обучение. 5. Запознаване с доклад на комисията за учениците, които ще получават стипендии през II-рия учебен срок за учебната 2021/2022 година	
м. април 2022г.	1. Отчет за здравословното състояние на учениците. 2. Разглеждане на дисциплината. 3. Обсъждане на организацията за провеждане на ДЗИ и ДИ. 4. Приемане график за провеждане на производствена практика на учениците от XII клас.	
м. май 2022г.	1. Доклад на класните ръководители на XII клас за приключване на учебната година. 2. Приемане на график за поправителната сесия за учениците от XII клас – дневна и самостоятелна форма на обучение.	
м. юни 2022г.	1. Доклад на класните ръководители на VIII, IX, X и XI клас за резултатите от обучението на учениците в края на учебната 2021-2022г. 2. Определяне на учебните предмети за РПП и РП за учебната 2022/2023 година. 3. Приемане график за провеждане на производствена практика на учениците от X и XI клас. 4. Приемане на графици за провеждане на поправителни изпитни сесии на учениците от дневна и самостоятелна форма на обучение. 5. Избор на комисия за определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати	

		резултати от труда на педагогическите специалисти. 6. Определяне на спортните дейности, по които да се организира и провежда обучението по учебния час за спортни дейности за учебната 2022/2023 година. 7. Предложение за разкриване на занимания по интереси за уч. 2022/2023 г.	
	м. юли 2022г.	1. Отчет за дейността и резултатите от обучението в ПГТ «Алеко Константинов» през учебната 2021/2022 година. 2. Отчет на изпълнението на Стратегията за развитие на ПГТ «Алеко Константинов» за учебната 2021/2022 година. 3. Доклад на координатора за състоянието на процеса на приобщаващото образование в ПГТ «Алеко Константинов» за учебната 2021/2022 година. 4. Доклад на координационния съвет на ПГТ за резултатите от предприетите мерки във връзка тормоза и насилието в ПГТ. 5. Приемане на критерии за определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти през учебната 2021/2022 г.	

VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.